

OFERTE SERVICIU

Uniservice is a job agency in Holland active in the production sector. We are looking for cooperation with some job agencies in Romania. Please do contact us if you are interested. uniserviceuitzendbureau@outlook.com
Tel: 0031 6 34 65 52 92

● Angajăm șoferi de TIR, Danemarca -Norvegia. Condiții de muncă și salarii avantajoase. Relații la telefon: +4528351103, +452341883. E-mail: job.drivers@intercargoscandinavia.dk

● Director Tehnic -Licenta PART 66, Experienta 10 ani, limba engleza, full-time, salariu de încadrare brut 2841 Lei, CV-uri la email: office@stareast.aero.

● Primăria Comunei Balta Doamnei, cu sediul în localitatea Balta Doamnei, sat Balta Doamnei, str. Principală, numărul 243, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: -Inspector de specialitate: 1, grad profesional debutant, Compartimentul Financiar-Contabil, conform HG nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 27.11.2017, ora 10.00; -Proba interviu în data de 28.11.2017, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; -vechime: nu este cazul; -operare PC -Windows, Microsoft Office, Internet -nivel avansat. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Balta Doamnei. Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Balta Doamnei, persoană de contact: Hagi Gabriela, telefon: 0244.469.311, fax: 0244.469.311, e-mail: baltadoamnei@europrahova.eu

● Primăria Comunei Nereju, județul Vrancea, organizează concurs de recrutare în data de 4 decembrie 2017 (proba scrisă), ora 10.00, și 7 decembrie 2017, ora 10.00 (interviu), pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, la Compartimentul juridic, stare civilă și relații publice. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Nereju, județul Vrancea. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt: -studii universitare de licență

absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului și vor cuprinde, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Coordonate de contact: Primăria Comunei Nereju, cu sediul în comuna Nereju, județul Vrancea, telefon: 0237.266.200, fax: 0237.266.149, e-mail: primarianereju@yahoo.com. Persoană de contact: Sbricog Cristian-Eduard, având funcția publică de referent, clasa a III-a.

● Școala Gimnazială Nr.2 Buftea, cu sediul în localitatea Buftea, str. Știrbei-Vodă, nr.22, județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: -Numele funcției: Administrator financiar; -Număr posturi: 1, conform HG 286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 27.11.2017, ora 9.00; -Proba interviu în data de 28.11.2017, ora 9.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -Studii superioare economice (conform Legii nr.1/2011); -Vechime: minim 5 ani în contabilitate bugetară; -Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune); -Certificat SEC; -Atestat/certificat curs resurse umane; -Domiciliul stabil în Buftea; -Să nu fi suferit vreă condamnare definitivă. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea, din localitatea Buftea, str.Știrbei-Vodă, nr.22, județul Ilfov. Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea, persoană de contact: Găișteanu Dorel-Viorel, telefon: 021.351.55.37/ 0722.891.401, fax: 021.351.55.37, e-mail: buftea_scoala@yahoo.com.

● Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, cu sediul în localitatea Râmnicu-Vâlcea, str.Carol I, nr.26, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea funcției de conducere contractuale vacante de: șef serviciu „Informare, Comunicare, Programe și Proiecte”, 1 post, studii superioare, perioadă nedeterminată (conform HG 286/23.03.2011). Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă: în data de 27 noiembrie 2017, ora 10.00; -Proba interviu: în data de 05 decembrie 2017, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a)Condiții de studii:

-superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul filologie, specializare bibliologie și știința informării; -studii de master în domeniul management; -certificat manager de proiect, cod COR 242101; -competențe de utilizare a computerului -certificat ECDL; b)Condiții de vechime: -minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor; -experiență în implementarea programelor și proiectelor culturale poate constitui un avantaj. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, din Râmnicu-Vâlcea, str.Carol I, nr.26, județul Vâlcea, începând cu data de 06 noiembrie 2017 până pe data de 17 noiembrie 2017 (inclusiv). Relații suplimentare la sediul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea, din Râmnicu-Vâlcea, str.Carol I, nr.26, județul Vâlcea, persoană de contact: Dragomir Iuliana, telefon: 0250.739.221, fax: 0250.739.221. Condițiile de participare și de desfășurare a concursului, bibliografia și tematica vor fi afișate la sediul Bibliotecii Județene Vâlcea și pe site-ul instituției: www.bjai.ro.

● Școala Gimnazială Scaști, cu sediul în localitatea Scaști, nr.598, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de îngrijitor curățenie 1/2, în conformitate cu HG 286/2011, modificată prin HG 1027/2014. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -Nivel studii medii; -Cunoștințe privind normele generale de protecție și securitate în muncă; -Abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă; -Nu sunt condiții de vechime. Concursul se va desfășura la Școala Gimnazială Scaști astfel: -Proba scrisă în data de 27.11.2017, ora 10.00; -Interviu în data de 29.11.2017, ora 10.00. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial, la sediul Școlii Gimnaziale Scaști, comuna Scaști. Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Scaști, persoană de contact: Roșu Claudia, telefon: 0251.447.008, între orele 8.00-12.00.

● Spitalul de Urgență Petroșani, cu sediul în localitatea Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.137A, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, conform HG 286/23.03.2011, de: -1 post vacant de asistent medical șef (PL) în cadrul secției Cardiologie; -1 post vacant de asistent medical șef (PL) în cadrul secției Pediatric; -1 post vacant de asistent medical șef (PL) în cadrul secției Obstetrică-ginecologie. Concursul se va desfășura astfel: -proba scrisă în data de 27.11.2017, ora 10.00; -proba interviu -susținerea proiectului de management în data de 29.11.2017, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească

următoarele condiții: -candidatul îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România (are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România); -cunoaște limba română, scris și vorbit; -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; -are capacitate deplină de exercițiu; -are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; -îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; -nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea. Condiții specifice de participare la concurs: -diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997; -sunt asistenți medicali principali; -5 ani vechime în funcția de asistent medical. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul din Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.137A, județul Hunedoara. Relații suplimentare la sediul Spitalului de Urgență Petroșani, telefon: 0254.543.318, interior: 113.

● Primăria Comunei Provița de Sus, județul Prahova, având sediul

în sat Provița de Sus, nr.366, comuna Provița de Sus, județul Prahova, telefon/fax: 0244.354.567, 0244.354.856, e-mail: primariaprovițadesus_ph@yahoo.com, organizează concurs, conform Legii nr.188/1999, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, după cum urmează: Inspector, clasa I, grad profesional debutant -Compartiment Taxe și Impozite, Financiar Contabil -1 post. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Provița de Sus, astfel: -Proba scrisă în data de 04.12.2017, ora 10.00; -Proba interviu în data de 07.12.2017, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: I. Condiții specifice: -pentru ocuparea funcției publice de inspector debutant din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite, Financiar Contabil, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul științelor juridice, economice sau administrative. II. Condiții generale pentru ocuparea postului: -are cetățenia română și domiciliul în România; -cunoaște limba română, scris și vorbit; -are vârsta de minimum 18 ani împliniți; -are capacitate deplină de exercițiu; -are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate; -nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a survenit reabilitarea; -nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii

7 ani; -nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege. Alte condiții: Cunoștințe operare PC (Microsoft Office: Word, Excel) -nivel mediu. Candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Provița de Sus, județul Prahova, birou Secretariat. Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Provița de Sus, nr.366, județul Prahova, persoană de contact: Bohilțea Andra Larisa-persoană delegată cu atribuții de secretar, telefon/fax: 0244.354.567, 0244.354.856, e-mail: primariaprovițadesus_ph@yahoo.com.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Sebeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții de execuție vacante -personal contractual: -1 post -șef formație intervenție la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș; -1 post -pompiervoluntar la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Sebeș. Probele stabilite pentru postul de șef formație intervenție sunt: proba scrisă, proba practică pe calculator și interviu. Probele stabilite pentru postul de pompier voluntar sunt: proba scrisă și interviu. Data, ora și locul desfășurării concursului: -23.11.2017, ora 11:00 Parcul Arini, nr.1 (sediul Primăriei Municipiului Sebeș) -proba scrisă; Data,ora și locul desfășurării probei interviu se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă. Termenul de depunere al dosarelor de înscriere:16.11.2017,ora 16.00. La depunerea dosarelor, actele se prezintă în copie și în original. Condiții de participare pentru postul de șef formație intervenție scos la concurs: -Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute

UNIONEA EUROPEANĂ
Fondul European de Dezvoltare Regională

ANUNȚ DE PRESĂ

03.11.2017

Lansare proiect
"Lansarea pe plată a unui sistem inovativ pentru testarea aplicațiilor destinate dispozitivelor dotate cu ecran tactil - MATT"

SC RINF ENGINEERING RESEARCH SRL a încheiat în data de 04.10.2017, contractul cu nr.19 cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate și Ministerul Cercetării și Inovării în calitate de Organism Intermedier pentru Programul Operațional Competitivitate pentru implementarea Proiectului nr. 113161 intitulat: "Lansarea pe plată a unui sistem inovativ pentru testarea aplicațiilor destinate dispozitivelor dotate cu ecran tactil - MATT" aferent proiectului "Lansarea pe plată a unui sistem inovativ pentru testarea aplicațiilor destinate dispozitivelor dotate cu ecran tactil - MATT".

Acesta este finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, având o valoare totală de 958.957,75 lei, din care 814.866,97 lei reprezintă finanțare nerambursabilă.

Proiectul se implementează în București, pe o perioadă de 12 luni și are ca obiectiv principal dezvoltarea unui sistem inovativ pentru testarea aplicațiilor destinate dispozitivelor dotate cu ecran tactil - MATT, în vederea creșterii gradului de inovare în domeniul TIC la nivel național și internațional.

„Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.”

Persoană contact: Oana Șoica
Funcție: Director de proiect
Tel 0374400731 Fax: 0374 092 141
E-mail: matt.project@rinftech.com

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.