

Conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile viceprimarului sunt:

a) Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- ia măsuri împreună cu primarul sau în lipsa acestuia pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.36 alin.(6) lit.a) pct. 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 17 din Legea nr.215/2001;

- prezintă consiliului local, rapoarte pe linie de mediu, administrarea pășunilor, paza comunală, alimentare cu apă, iluminat public;

- prezintă, la solicitarea consiliului local și alte rapoarte și informări;

- în lipsa primarului îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;

b) Urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;

c) Veghează la respectarea prevederilor O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale adoptată cu modificări prin Legea nr.515/2002, împreună cu responsabilii de zonă din cadrul consilierilor locali asigură executarea hotărârilor consiliului local luate în baza acestui act normativ;

d) Răspunde de buna gospodărire a fodelui locativ aflat în proprietatea privată a comunei;

e) Exercițiază control asupra activității din locurile special amenajate pentru vânzarea produselor animale și vegetale și propune consiliului local măsuri pentru buna funcționare a acestora;

f) Întocmește situațiile de lucrări conform H.C.L. prin care s-au aprobat normative proprii pentru lucrările executate cu utilajele primăriei, în regie proprie;

g) Ține evidența orelor efectuate și a lucrărilor realizate, controlează activitatea prestată de persoanele beneficiare a Legii nr. 416/2001;

h) Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziția autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;

i) Ia măsuri pentru depozitarea deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza unității administrativ teritoriale, precum și pentru decolmatarea căilor locale și a podețelor în vederea scurgerii apelor mari. Asigură ridicarea la timp a gunoiului menajer;

j) Urmărește și asigură buna întreținere și fertilizare a pășunilor;

k) Îndeplinește orice alte atribuții delegate de primar;

l) Se desemnează pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din unitate conform Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, urmărește aplicarea acesteia și asigură instructajele de protecție a muncii pentru toți salariații din Primărie;

m) Se împuternicește pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale în domeniile de care răspunde.