

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BALTA DOAMNEI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea consumului lunar de carburant pentru Microbuzul școlar care deservește școlile pe raza comunei Balta Doamnei, județul Prahova

Consiliul Local al comunei Balta Doamnei, județul Prahova;

Văzând Expunerea de motive a viceprimarului cu atribuții de primar, domnul Matei Cristinel și Raportul de specialitate nr.5002 din 17.12.2015 prin care se propune modificarea consumului lunar de carburant pentru Microbuzul școlar care deservește școlile pe raza comunei Balta Doamnei, județul Prahova;

Având în vedere:

-adresa nr.912 din 14.12.2015 primită din partea Școlii Gimnaziale "Sfinții Împărați" Comuna Balta Doamnei, prin care se aduce la cunoștință Consiliului Local al comunei Balta Doamnei, faptul că au fost suplimentate cursele Microbuzului școlar și este necesară suplimentarea cotei lunare de motorină;

-Prevederile Legii nr.33/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.,d" și alin.(6) lit.,a", pct.1, art.45 alin.(1), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Balta Doamnei, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă modificarea consumului lunar de la 170 litri la 230 litri, carburant pentru Microbuzul școlar marca: OPEL-CIBRO, cu numărul de identificare: W0LVV34VEFB083726, seria motor: C040066, care deservește școlile pe raza comunei Balta Doamnei, județul Prahova.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al Microbuzului școlar, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data aprobării prezentei, prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Balta Doamnei nr.24/2015 privind aprobarea consumului lunar de carburant pentru Microbuzul școlar care deservește școlile pe raza comunei Balta Doamnei, județul Prahova, precum și orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de viceprimarul cu atribuții de primar și Directorul Școlii Gimnaziale "Sfintii Imparati", comuna Balta Doamnei și va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate de către doamna Gabriela Hagi, secretarul comunei.

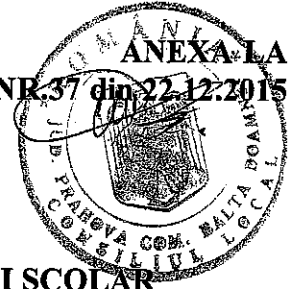
**Data în comuna Balta Doamnei,
astăzi 22 decembrie 2015**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NICOLAE STEEAN**



NR.37

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Gabriela Hagi**



REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI ȘCOLAR

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art.1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-intors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrascolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- susținerea activităților culturale și sportive ale elevilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art.3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului general adjunct atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei Balta Doamnei când deplasările se fac în județ.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.4.

Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurarea pentru persoanele transportate, etc.)

Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.1 cad în sarcina Consiliului Local al comunei Balta Doamnei și trebuie să prevăzute ca atare în bugetul local al acestuia.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5. Pentru mijloacele de transport școlar se stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art.6. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere următoarele:

- Orele de începere ale cursurilor;
 - Timpul necesar parcurgerii traseului;
 - Starea drumurilor;
 - Condițiile meteo în funcție de anotimp;
 - Numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.7

Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orașenesc, județean, local), necesită acordul Autorității Rutiere române pentru a fi considerate stații de îmbarcare-debarcare persoane.

Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus-întors).

Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezentei unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local Balta Doamnei.

Art.9. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau a altor categorii de angajați ai unității de învățământ sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art.10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane

Art.11.

Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități; Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ sau ai administrației publice locale deservite de microbuzul școlar;

Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate la desfacerea contractului de muncă.

Art.12. Microbuzul școlar nu poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării.

Art.13. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Consiliului Local Balta Doamnei, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

Art.14. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.15. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului sunt:

- Cartea de identitate sau buletinul de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- Atestat profesionist în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați-vizați de către directorul școlii și tabel cu persoane din cadrul administrației publice locale-vizat de primar;
- Legitimă de serviciu conducător auto.

Art.16. Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu, conform legislației;
- Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurarea de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, stampilată și semnată a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;

Art.17. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului.

Art.18. Responsabilitate și sarcini ale conducătorului auto:

Respecta cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;

Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;

Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/neregulii ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;

La sfârșitul programului preia foaia de parcurs, pentru ziua următoare și predă foaia din ziua respectivă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;

Face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare si incalzire a microbuzului).

Parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

Pastreaza certificatul de înmatriculare, copia conforma a licenței de transport, precum si actele mașinii in condiții corespunzătoare si le prezintă la cerere organelor de control;

Se preocupa permanent de imbunatatirea cunostiintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor si in special al transporturilor de persoane;

Executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

Se comporta civilizat in relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;

Va avea o tinuta decenta si corespunzătoare unui conducător auto (respectiv va purta uniforma ce ii va fi atribuita);

Respecta regulamentul de ordine interioara al instituției;

Îndeplinește orice sarcini trasate de conducere;

Comunica imediat coordonatorului de transport-telefonice sau prin orice alt mijloc-orice eveniment de circulație in care este implicat;

Respecta si îndeplinește cu strictete normele PSI si protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art.19.

Efectuarea transportului pentru activitati educative școlare si extrascolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regula, in afara orelor de curs sau in vacante.

Este interzisa cu desavarsire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la si de la școala cu ajutorul microbuzelor școlare;

Transportul de elevi efectuat pentru activitati educative școlare si extrascolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.20. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitatile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unitatii școlare, respectiv directorul instituției si avizul primarului comunei Balta Doamnei, precum si a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când este cazul după prelucrarea si însusirea de către elevi a normelor de comportament si siguranța pe toata perioada efectuării transportului.

Art.21. Directorul unitatii școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) in cazul participării grupurilor de elevi la aceste activitati sau acțiuni educative școlare si extrascolare.

Art.22. Pe toata durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritate fizica a elevilor, precum si de respectarea programului si a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectiva;

Art.23. Unitatea deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi si păstră un dosar complet cu toate activitatile efectuate cu microbuzul școlar, separat fata de activitatile zilnice, cu transportul elevilor la școala si invers.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art.24. Cheltuielile cu utilizarea si intretinerea microbuzului sunt incluse in bugetul Consiliul Local Balta Doamnei.

Art.25. Nu se vor percepe sub nici o forma taxe de la elevi sau de la unitățile școlare pentru transportul elevilor de la domiciliu la școala si de la școala la domiciliu.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.26. Presentul regulament intra in vigoare incepand cu data aprobării prin hotarare a Consiliu Local si va fi adusa la cunoștința fiecărei insituti.