

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN
privind aprobarea Procedurii
și a modalității de alocare a sumelor,
precum și raportarea de către beneficiari
a stadiului de execuție a lucrărilor
pentru lucrările de înregistrare sistematică
inițiate de unitățile administrativ-teritoriale

Având în vedere:

— dispozițiile art. 9 alin. (346) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 9 din 14 iulie 2016 prin care au fost aprobate Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru
și Publicitate Imobiliară,
Radu Codruț Ștefănescu

București, 28 iulie 2016.
Nr. 819.

PROCEDURA ȘI MODALITATEA

de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale

ARTICOLUL 1

Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de alocare a sumelor, responsabilitățile privind analiza, sinteza, decizia, coordonarea și monitorizarea finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (34¹)—(34²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2

Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară (*program*) inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale din cadrul acestora, astfel cum sunt prevăzute la art. 9 alin. (34¹) și (34²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 3

Beneficiari

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale, respectiv comunele, orașele și municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora.

ARTICOLUL 4

Definiții și acronime utilizate

UAT — unitatea administrativ-teritorială;
ANCPI — Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
OCPI — Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
Finanțare complementară — surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare;
PVR tehnic — Procesul-verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului, astfel cum este prevăzut în specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;
PVR servicii — Procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale.

ARTICOLUL 5

Descrierea procedurii

Modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a derulării contractelor având ca obiect lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale se desfășoară după cum urmează:

1. Analiza bugetului de venituri proprii și realizarea proiectului de buget pe venituri proprii

În vederea alocării sumelor pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică ce au ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unităților administrativ-teritoriale, ANCPI efectuează o

analiză bugetară asupra realizării veniturilor proprii, comparativ cu celelalte cheltuieli care se finanțează din această sursă de finanțare, și transmite Consiliului de administrație suma disponibilă pentru finanțarea acestor categorii de lucrări pentru anul corespunzător.

2. Aprobarea bugetului pe venituri proprii

Consiliul de administrație va aproba și va dispune alocarea în mod egal a sumelor necesare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru fiecare UAT, în limita fondurilor disponibile. Aceste sume vor fi prevăzute la o poziție distinctă de transferuri în bugetul ANCPI și, ulterior aprobării bugetului conform prevederilor legale în vigoare, vor fi repartizate în bugetele OCPI-urilor și vor constitui surse de finanțare complementare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare.

3. Aprobarea buget/Solicitare de rectificare bugetară

După aprobarea bugetului, ANCPI va repartiza în bugetul fiecărui OCPI, la o poziție distinctă de transferuri, sumele corespunzătoare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică, astfel cum au fost aprobate de consiliul de administrație.

4. Comunicarea documentelor către OCPI

După aprobarea bugetului, ANCPI va transmite fiecărui OCPI: fila de buget cu suma aprobată și alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică corespunzătoare UAT-urilor din aria de competență a fiecărui OCPI, modelul contractului de finanțare, specificațiile tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, precum și extrasul din anexa la hotărârea consiliului de administrație prin care s-au repartizat sumele pe fiecare UAT din fiecare județ.

5. Comunicarea documentelor către UAT-uri

OCPI va comunica fiecărei UAT din aria de competență teritorială suma alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1. De asemenea va transmite modelul contractului de finanțare prevăzut în anexa nr. 2, precum și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

6. Transmiterea solicitărilor de finanțare de către UAT-uri către OCPI

(1) În situația în care UAT dorește finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, transmite către OCPI solicitarea de finanțare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, și contractul de finanțare semnat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Termenul până la care UAT-urile pot solicita încheierea contractului de finanțare este de maximum 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri, pentru anul 2016. Pentru anii următori, termenul de 45 de zile se va calcula de la primirea înștiințării transmise de către OCPI fiecărei UAT din aria de competență teritorială.

(2) La împlinirea a 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile, OCPI va notifica UAT-urile din aria de competență care nu au solicitat încheierea contractului de finanțare, pentru încheierea contractului de finanțare într-un termen de 15 zile de la primirea notificării, sub sancțiunea pierderii finanțării. Notificarea va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

7. Încheierea contractului de finanțare

(1) OCPI va semna contractul de finanțare în limita sumelor aprobate și comunicate de către ANCPI prin extrasul din anexa la hotărârea consiliului de administrație, un exemplar al acestuia urmând a fi transmis UAT-ului.

(2) UAT-urile vor include sumele prevăzute în contractul de finanțare în bugetul de venituri și cheltuieli, la o poziție distinctă, ca sursă de finanțare complementară.

8. Atribuții și responsabilități

(1) După semnarea contractului de finanțare, atât OCPI, cât și UAT vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul UAT va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

(2) Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului, sunt:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenii contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenii stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenii și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenii și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

(3) La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) asigură corelarea prevederilor și termenilor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

b) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

9. Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de achiziție publică cu persoanele autorizate de ANCPI

(1) UAT este responsabilă de demararea procedurilor de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și de încheierea contractelor de achiziție publică cu prestatorii de servicii, care pot fi persoane fizice autorizate în categoriile A, B sau D ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III.

(2) Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza specificațiilor tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare.

(3) UAT beneficiară a finanțării complementare răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin program, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

10. Ajustarea sumelor alocate prin contractul de finanțare

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, UAT are obligația de a transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia.

(2) În cazul în care valoarea serviciilor contractate de UAT este mai mică decât valoarea sumei prevăzute în contractul de finanțare, valoarea acestuia din urmă va fi modificată în mod corespunzător prin act adițional, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, și, totodată, se va diminua și bugetul la poziția bugetară de transferuri. OCPI va disponibiliza sumele rămase neutilizate în urma rectificării bugetului către ANCPI.

11. Derularea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică

(1) Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea specificațiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

(2) UAT va comunica către OCPI lunar, până la data de 5 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei nr. 6.

(3) OCPI va comunica către ANCPI lunar, până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei nr. 7.

(4) La finalizarea lucrărilor de cadastru sistematic OCPI întocmește PVR tehnic, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra și solicită ANCPI verificarea numărului de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare.

(5) După confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate, OCPI va transmite un exemplar original al PVR tehnic către UAT, în vederea emiterii PVR servicii.

(6) UAT va emite PVR servicii pentru serviciile prestate pe baza PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către UAT și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic.

(7) Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri:

a) cărțile funciare care au geometrie asociată, înregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra;

b) imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice.

(8) În cazul imobilelor prevăzute la art. 11 alin. (22¹)—(22¹¹) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor deconta maximum 60 lei pentru cartea funciară a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral și 50% din prețul ofertat pentru un imobil.

(9) UAT-urile care au inițiat lucrări de înregistrare sistematică prin protocoale de colaborare încheiate cu ANCPI vor beneficia de cofinanțarea prevăzută la art. 9 alin. (32) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. Emiterea facturii de către prestator

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR servicii, care va fi înregistrată la sediul primăriei UAT.

13. Solicitarea de către UAT a transferului sumelor necesare efectuării plăților către OCPI

UAT va transmite solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei nr. 8, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

14. Verificarea documentelor de plată și solicitarea transferului de fonduri către ANCPI de către OCPI

OCPI va verifica documentele prevăzute la pct. 13, respectiv va stabili corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură și va transmite către ANCPI solicitarea transferului de fonduri.

15. Verificarea documentelor și deschiderea de fonduri către OCPI

(1) ANCPI va transfera fondurile către OCPI în urma verificării documentației transmise de către acesta în copie conformă cu originalul, respectiv: PVR tehnic, PVR servicii și factură, transmise de către UAT, precum și în baza adresei Direcției informatice prin care se confirmă numărul de cărți funciare înființate din oficiu în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

(2) ANCPI va efectua virarea sumelor în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita fondurilor disponibile.

16. Transferul fondurilor către UAT

(1) OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT menționat în contractul de finanțare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acestora în contul de Trezorerie.

(2) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractelor de înregistrare sistematică.

17. Efectuarea plății de către UAT

(1) UAT va efectua plata către prestatorul de servicii conform contractului de achiziție publică și va transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a ordinului de plată, în termen de o zi lucrătoare de la data efectuării plății.

(2) Plata facturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(3) În cazul în care UAT nu va efectua plata, fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu la data de 24 decembrie a anului în curs.

(4) OCPI va transfera aceste sume în contul ANCPI, conform normelor privind încheierea exercițiului bugetar emise anual de către Ministerul Finanțelor Publice.

ARTICOLUL 6

Anexe

Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

Către
Primăria Municipiului/Orașului/Comunei

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Primar,

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34³) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost alocată în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară suma de lei, sumă aferentă finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale este cea aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016.

Vă transmitem alăturat un model al contractului de finanțare și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

Cu deosebită considerație,

Director,

.....

Contabil-șef,

.....

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. /

Nr. /

CONTRACT**pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale**

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹)—(34¹²) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016.

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare *OCPI*, cu sediul în, tel., fax, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat de, director, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ-teritorială, județul, reprezentată prin, în calitate de primar, cu sediul în, județul, tel., fax, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, ca beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului contract

ARTICOLUL 1.**Definiții și abrevieri**

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

a) *ANCPI* — Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

b) *OCPI* — Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

c) *OMFP* — ordinul ministrului finanțelor publice;

d) *contract de finanțare* — reprezintă prezentul contract de finanțare;

e) *program național* — Programul național de cadastru și carte funciară;

f) *surse ANCPI* — sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;

g) *credit de angajament* — limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;

h) *credit bugetar* — suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

i) *Procedură* — Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016;

j) *PVR tehnic* — proces-verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;

k) *PVR servicii* — proces-verbal de recepție a serviciilor conform contractelor de achiziție publică.

ARTICOLUL 2**Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3**Obiectul și valoarea contractului**

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pe anul, în sumă de lei, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar.

ARTICOLUL 4**Modalitatea de transfer al sumelor**

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita fondurilor disponibile în conturile de venit ale ANCPI, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor până la data-limită stabilită prin OMFP privind încheierea exercițiului bugetar, dar nu mai târziu de data de 19 decembrie anul curent.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu la data de 24 decembrie anul curent prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5**Durata contractului:**

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate până la data de 31 decembrie a anului în curs.

ARTICOLUL 6**Obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;

d) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale care să cuprindă un număr minim de 100 de imobile;

e) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

f) de a deschide un cont distinct, la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPPI prin bugetul OCPI;

g) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

h) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabile cu emiterea PVR servicii conform contractului de achiziție publică;

i) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

j) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

k) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

l) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;

m) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPPI, precum și prevederile Procedurii.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către A.N.C.P.I. solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile.

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Presentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza prin încheierea unui act adițional, încheiat în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Presentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin rezilierea sa de către una dintre părți sau prin denunțare unilaterală.

(4) Presentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Presentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

Presentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Director,

.....

(6) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (7) și (8). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(7) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(8) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (7) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12

Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

BENEFICIAR,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ

Județul

«Localitate»

Primar,

.....

ANEXA Nr. 3
la procedură

Solicitare de finanțare

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Director,

Municipiul/orașul/comuna, prin primar, în calitate de reprezentat legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (347) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de lei.

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Primar,
.....

ANEXA Nr. 4
la procedură

NOTIFICARE

Către
Primăria Municipiului/Orașului/Comunei

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Primar,

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34³) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost alocată în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară suma de lei, sumă aferentă finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Vă notificăm ca în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei să procedați la încheierea contractului de finanțare, sub sancțiunea pierderii finanțării.

Director,
.....

Contabil-șef,
.....

ANEXA Nr. 5
la procedură

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. /

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. /

ACTUL ADIȚIONAL Nr.

la contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare OCPI, cu sediul în, tel. fax, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat de, director, în calitate de finanțator,

și
unitatea administrativ-teritorială, județul, reprezentată prin, în calitate de primar, cu sediul în, județul, tel. fax, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, ca beneficiar al finanțării,

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

Articolul 3 din Contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, înregistrat cu nr. se modifică și va avea următorul cuprins:

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Director,
.....

„ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI, pe anul, în sumă de lei, pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar.”

BENEFICIAR,
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Județul

«Localitate»

Primar,
.....

Raportare lunară a UAT-urilor către OCPI

Denumirea UAT

Județul

1. Date privind contractul de finanțare:

— Numărul și data contractului:

— Valoarea contractului: lei

2. Date privind contractul de achiziție publică:

— Numărul și data contractului

— Valoarea contractului lei (cu TVA)

— Termen finalizare conform contract

— Obiectul contractului: sector cadastral nr.

— Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral:

3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:

— Numele persoanei fizice autorizate

— Nr. certificat de autorizare

— Categoria de autorizare

sau

— Denumirea persoanei juridice

— Nr. certificat de autorizare

— Categoria de autorizare

4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

Numele și prenumele

Date de contact:

Telefon

E-mail

5. Stadiul lucrărilor*:

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4...	Observații
Preluare date de la OCPI, primărie					
Derulare campanie de informare locală					
Execuție măsurători					
Colectare acte de proprietate					
Integrare date existente					
Întocmire documente tehnice ale cadastrului					
Predare documente tehnice copie spre publicare la OCPI					
Publicare documente tehnice					
Soluționare cereri de rectificare					
Actualizare documente tehnice					
Predare documente tehnice ale cadastrului copie finală la OCPI					

* Nefectuat/în curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr.).

Responsabil de contract,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Primar,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Raportare lunară a OCPI către ANCPI

Denumirea UAT

Județul

OCPI

1. Date privind contractul de finanțare:

— Numărul și data contractului

— Valoarea contractului lei

2. Date privind contractul de achiziție publică:

— Numărul și data contractului

— Valoarea contractului lei (cu TVA)

— Termen finalizare conform contract

— Obiectul contractului: sector cadastral nr.

— Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral

3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:

— Numele persoanei fizice autorizate

— Nr. certificat de autorizare

— Categoria de autorizare

sau

— Denumirea persoanei juridice

— Nr. certificat de autorizare

— Categoria de autorizare

4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

Numele și prenumele

Date de contact:

Telefon

E-mail

5. Stadiul lucrărilor*:

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4...	Observații
Predare date la executant					
Participare la derulare campanie de informare locală					
Verificare execuție măsurători					
Predare copii conforme ale titlurilor de proprietate					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului — copie spre publicare					
Publicare documente tehnice (60 de zile)					
Soluționare cereri de rectificare (60 de zile)					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului — copie finală					
Deschidere cărți funciare					

* Neefectuat/în curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr. /.....).

Responsabil de contract,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Director OCPI,

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 8
la procedură

Solicitare privind transferul sumelor necesare efectuării plăților

Subsemnatul,
în calitate de reprezentat legal al municipiului/orașului/comunei
având în vedere Contractul de finanțare nr. din data de
încheiat între și, precum și Contractul de achiziție publică
nr. din data de, încheiat între și, solicit
efectuarea transferului sumei de în contul, deschis la
.....

Suma de lei reprezintă contravaloarea serviciilor prestate de
în perioada, ce au fost recepționate de OCPI
prin PVR tehnic nr. din data și acceptate ca fiind în deplină concordanță
cu prevederile contractului de achiziție publică prin PVR servicii nr. din data de

Anexăm prezentei în copie conformă cu originalul următoarele documente:

- a) PVR tehnic nr. din data
- b) PVR servicii nr. din data
- c) Factura nr. din data

Cu deosebită considerație,

Primar,

.....