

PRIMĂRIA COMUNEI BALTA DOAMNEI

ANUNT

Primăria Comunei Balta Doamnei, cu sediul în sat. Balta Doamnei, nr.243, tel./fax: 0244-469.311, județul Prahova, site: baltadoamnei@europrahova.eu, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, de Inspector de Specialitate, grad profesional debutant, Compartimentul Financiar–Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balta Doamnei, județul Prahova.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE SUNT:

- studii: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: DOMENIUL: ȘTIINȚE ECONOMICE.
- vechime: nu este cazul;
- operare PC – Windows, Microsoft Office, Internet – nivel avansat.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

1. *Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea Contabilității nr.82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

4. *Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
6. *Ordinul nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
7. *Legea nr.2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018.*

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

~ Sala de ședință a Comunei Balta Doamnei, județul Prahova ~

- *30 iulie 2018, ora 11.00: proba scrisă;*
- *31 iulie 2018, ora 11.00: proba interviu.*

Dosarele de înscriere se depun la sediul *PRIMĂRIEI COMUNEI BALTA DOAMNEI, JUDEȚUL PRAHOVA*, în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, până pe data de 19.07.2018, ora: 15.00.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

~ SALA DE ȘEDINȚĂ A COMUNEI BALTA DOAMNEI, JUDEȚUL PRAHOVA ~

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la *Primăria Comunei Balta Doamnei*, cu sediul în comuna Balta Doamnei, satul Balta Doamnei, numărul 243, județul Prahova, telefon: 0244/469.311, fax: 0244/469.311, e-mail: baltadoamnei@europrahova.eu.


Primar,
Matei Cristina